



Durchführung der Übungsaufgaben im Ganztag an der GS Moritzberg

- Übungszeiten: 13.35 Uhr – 14.05 Uhr Klasse 1 und 2
13.00 Uhr – 13.30 Uhr Klasse 3 und 4
(max. 30 Minuten reine Übungszeit (s. Hausaufgabenerlass))
- Während der Übungszeit herrscht Ruhe.
- Der Ganztag legt fest, in welcher Stammgruppe die Schülerinnen und Schüler ihre Übungsaufgaben erledigen.
- Die Aufsichtsperson achtet darauf, dass jedes Kind selbstständig am eigenen Übungsplan arbeitet und steht für Nachfragen zur Verfügung.
- Die Übungsaufgaben werden nur beaufsichtigt, nicht korrigiert.
- Jedes Kind startet individuell mit den Übungsaufgaben.
Ausnahme: Die Lehrkraft gibt eine Priorität vor (z.B. Üben für Lernstandsüberprüfung).
- Alle Schülerinnen und Schüler haben zusätzliches Übungsmaterial zur Verfügung.
Es ist ebenfalls möglich, in einem Buch zu lesen. (Die Verantwortung für die Erstellung der Zusatzmaterialien liegt bei der Lehrkraft!)
- Die Übungsaufgaben stehen im Logbuch.
- Die Aufsichtsperson informiert über besondere Vorkommnisse während der Übungsaufgaben über *das Logbuch* oder über IServ (per Chat oder dienstl. Email).
- Die Kontrolle der Übungsaufgaben erfolgt durch die Klassenleitung bzw. Fachlehrkräfte.
- Der Smiley im Logbuch gilt nur für das Verhalten und die Arbeitsweise während der Übungsaufgaben.
- Bei Signalisierung von Gesprächsbedarf seitens der Eltern bezüglich der Übungsaufgaben (Umfang, Qualität, Arbeitstempo....) den GanztagsmitarbeiterInnen gegenüber bzw. per Mail an Herrn Kleindienst, sind bei Beantwortung i.d.R. die Klassenlehrkräfte ins CC der Antwort-Email zu setzen.

Zu Halbjahresbeginn:

- Die Klassenleitungen führen in ihrem Klassenraum in der 1. Schulwoche gemeinsam mit den GT-MitarbeiterInnen ein Infogespräch (Wo befindet sich Zusatzmaterial während der Übungsaufgaben? Ordnungsrahmen der Klasse)