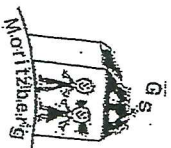


GS Moritzberg (Gelbe Schule)  
Bernstorstraße 2-4  
31139 Hildesheim  
☎ 05121/301-7350  
☎ 05121/301-7351  
(Sekretariat) [gs-moritzberg@schulen-hildesheim.de](mailto:gs-moritzberg@schulen-hildesheim.de)



Grundschule Moritzberg  
Bernstorstraße 2-4  
31139 Hildesheim  
☎ 05121/301-7350  
☎ 05121/301-7351  
Email: [gs-moritzberg@schulen-hildesheim.de](mailto:gs-moritzberg@schulen-hildesheim.de)

In unserer Schule sollen sich alle im Unterricht, in der Betreuung und im Ganztags wohlfühlen.  
Darum haben wir Regeln aufgestellt; an die sich alle halten müssen.  
Werden diese Regeln nicht eingehalten, passieren Maßnahmen, die mir zeigen, dass ich mich falsch verhalten habe.

Bei Fehlverhalten meinerseits erfolgt:

1. Ein Gespräch mit der Lehrerin / dem Lehrer, mit der Betreuungsperson oder mit der Erzieherin / dem Erzieher über mein Fehlverhalten, Gemeinsam überlegen wir, wie ich mein Fehlverhalten ändern kann. (Eintrag ins Logbuch)
2. Spätestens nach dem 3. Eintrag im Logbuch erfolgt ein Elterngespräch mit mir und allen beteiligten Personen.
3. Nach erneutem Fehlverhalten findet ein Gespräch mit der Schulleitung im Rektorat statt. Die Erziehungsberechtigten werden davon schriftlich in Kenntnis gesetzt.
4. Erneutes Fehlverhalten zieht eine Klassenkonferenz nach sich. Auf dieser Konferenz wird entschieden, welche Erziehungs- oder Ordnungsmaßnahmen ergriffen werden.

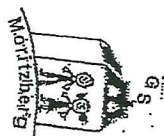
(§ 61 Erziehungsmittel, Ordnungsmaßnahmen, Niedersächsisches Schulgesetz)

# Schulordnung

(Die Schulordnung finden Sie auch auf unserer  
Homepage [www.gelbe-schule.de](http://www.gelbe-schule.de)).



GS Moritzberg (Gelbe Schule)  
Bernstorfsraße 2-4  
31139 Hildesheim  
☎ 05121/301-7360  
☎ 05121/301-7361  
(Sekretariat) [gs-moritzberg@schuelerhildesheim.de](mailto:gs-moritzberg@schuelerhildesheim.de)



## Schüler/innen – Eltern - Lehrer/innen -Vereinbarung

In unserer Schule wünschen wir uns eine gute Lern- und Arbeitsatmosphäre und ein gelingendes Miteinander.  
Daher wollen wir allen Menschen in der Schule freundlich, respektvoll, höflich und hilfsbereit begegnen.

Als Schüler/In verpflichte ich mich:

- pünktlich um 8.00 Uhr in der Klasse zu sein.
- meine Unterrichtsmaterialien (Sportzeug) dabei zu haben.
- meine Übungsaufgaben selbstständig, vollständig und gründlich zu erledigen.
- meinen Platz, die Klasse und die Schule sauber zu halten.
- mit meinen Mitschüler/innen und Mitschüler/innen gut zusammenzuarbeiten.
- mich im Schulgebäude ruhig zu verhalten und nicht zu rennen.
- nach dem Klingelzeichen für die Hofpausen schnell die Klasse zu verlassen bzw. die Klasse anzuschauen.

Als Eltern verpflichten wir uns:

- mein/unser Kind regelmäßig und pünktlich zur Schule zu schicken und bei Fehlzeiten durch Krankheit unverzüglich die Schule zu informieren, ggf. auch per Mail. (Schriftliche Atteste und Entschuldigungen müssen am 3. Fehtag in der Schule sein.)
- mein/ unser Kind bei ansteckenden Krankheiten nicht in die Schule zu schicken.
- alle Beurteilungen während der Schulzeit mit einem schriftlichen, formlosen Antrag unter Angabe der Gründe spätestens vier Wochen vorher an die Schulleitung zu stellen. Eine Genehmigung kann nur in Ausnahmefällen nach Stellungnahme des Klassenlehrers / der Klassenlehrerin erfolgen.
- jede Veränderung (Adresse, Telefonnummer) umgehend im Sekretariat bekannt zu geben.

- die Klassenlehrkräfte über alles zu informieren, was das Lernen oder Verhalten beeinträchtigen könnte.
- alle benötigten Unterrichtsmaterialien zu beschaffen und darauf zu achten, dass mein/unser Kind diese Materialien mit zum Unterricht nimmt. Fehlende Dinge werde(n) ich/wir ergänzen.
- regelmäßig in das Logbuch meines / unseres Kindes zu schauen.
- nach Möglichkeit an den Elternabenden oder Informationsveranstaltungen teilzunehmen.
- den Kontakt mit der Schule zu pflegen.
- mit den Lehrkräften und Mitarbeiter/innen / Mitarbeiter/innen der Schule und des Ganztages zusammenzuarbeiten.

Als Lehrkraft verpflichte ich mich:

- die Eltern regelmäßig über den Lernstand, den Lernfortschritt und das Verhalten ihres Kindes zu unterrichten.
- die Eltern bei Lern- und Verhaltensauffälligkeiten zu informieren und gemeinsam mit ihnen geeignete Maßnahmen abzusprechen.
- als Ansprechpartner/In für alle Schulkinder am Schultag da zu sein.
- pünktlich mit dem Unterricht zu beginnen.
- verabredete Regeln und Absprachen einzuhalten.

Kenntnisnahme:

_____ Datum	_____ Kind
_____ Datum	_____ Eltern, Erziehungsberechtigte
_____ Datum	_____ Lehrer/In/Lehrer

Bitte in Druckbuchstaben

Name, Vorname des Kindes ..... Klasse .....